

GRATUITO o reducido: debe ser elegible bajo ingresos regulaciones federales, las aplicaciones deben ser completos y INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN

La siguiente es una lista de documentos que se considerará como prueba de ingreso libre o tasas de reducción:

- Ingresos/salarios/salario - desprendible de sueldo actual o carta del empleador (en estacionario de negocios) indicando los salarios brutos pagados y cuánto pagó.
- Seguridad Social/pensiones/retiro - Carta de prestaciones de la Seguridad Social o Carta de adjudicación de pensión.
- Compensación de desempleo/incapacidad o compensación de trabajadores - carta copia de premio o verificación de código auxiliar.
- Pagos de bienestar - Carta de beneficio del departamento de bienestar indicando la elegibilidad actual y el monto de indemnización. (Pasaporte de servicios)
- Niño apoyo/pensión alimenticia - Court decreto o acuerdo.
- Todos los otros ingresos-si tienes cualquier otro tipo de ingresos, proporcionar documentos mostrando cantidades de ingresos y la frecuencia con que se recibe.
- Autoempleo-copias de los últimos 12 meses de Estados de cuenta bancarios y rentabilidad anual de impuestos federales del año pasado.
- Ingresos - si no tienes ningún ingreso, proporcionan una breve nota explicando cómo proporciona alimento, vestido y vivienda, y cuando se espera un ingreso. Incluyen impuestos federales del año pasado.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Reembolsos deberán presentarse en forma adecuada, disponible en la Oficina de distrito.

1. Después de que un estudiante abandona el distrito, las restituciones se ser prorrateadas, basado en el número de cuartos que el estudiante estaba inscrito en el distrito y poder utilizar los servicios.
2. Después de pagar los honorarios de transporte estudiante ha sido determinada poder recibir de forma gratuita o redujo las tarifas.
3. Ningún reembolso se emitirán para los estudiantes que están enfermos o que están suspendidas desde el autobús o en la escuela por razones disciplinarias o debido a la acción de la Junta.
4. Una solicitud escrita de devolución junto con el paso de autobuses deben enviarse directamente al departamento de transporte y debe contener la siguiente información: nombre del alumno, fecha en la que ya no se utilizaría el pase, motivo de la restitución, escuela de asistencia y dirección donde la restitución es para ser enviado. **Ningún reembolso se hará para tarjetas perforadas**

Los estudiantes estarán obligados a mostrar su pase de transporte al abordar el autobús a.m. y p.m. El

estudiante debe tener el pase listo para mostrar el controlador antes de abordar el autobús. Los pases pueden asociarse al estudiante Mochila para seguridad, pero el estudiante debe mostrar el pase al abordar el autobús.

Los padres deben seleccionar una parada de autobús de la lista aprobada del distrito de paradas de autobús. Posesión de un pase actual da derecho a un estudiante a

Paseo hacia y desde la escuela designada y la parada del bus asignado. Reasignación a un bus diferente o una parada diferente puede lograrse a través de una solicitud escrita para el departamento de transporte (209) 754-2315. Si el padre no indicar una ubicación de la parada de autobús en la aplicación, personal de transporte asignará una parada de autobús. Por reglas de transporte y reglamentos, **planea bajar del bus en cualquier lugar distinto de su parada de autobús**

asignado, los estudiantes deben presentar una Nota de sus padres o tutores a su conductor.

Servicio denegado - Inicialmente, ningún niño se quedará en la mañana por falta de pago. Sin embargo, si las tasas permanecen pendientes de pago para un período de 10 días y asistencia a la escuela o la documentación no está previsto el servicio de autobús gratuito reducido, los pasos siguientes se tomarán:

1. El niño se negó el servicio de autobús en la tarde y enviado a la Oficina de la escuela para llamar a los padres o tutores para recoger al niño en la escuela de asistencia. Los padres o tutores que no recoger los niños en forma oportuna, (1 hora después del cierre de la jornada escolar) hará referencia a servicios de protección del niño del Condado de Calaveras (CPS). Esta práctica será coherente con otros distritos que han instituido un sistema de tarifa de autobús.
2. Si un problema de transporte sigue sin resolverse durante cinco días, el padre/tutor le notificará por correo que se ha denegado el servicio de autobús de mañana y tarde.
3. Los padres no enviar estudiantes a la escuela por servicio denegado autobuses se remitirían a la Calaveras County estudiante asistencia Review Board (SARB).

